

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Энгельсская станция детского и юношеского туризма и экскурсий
(юных туристов)»

Утверждено
Приказ № 4/1 от 15.01.2019
Директор МБУ ДО «Энгельсская
станция туристов и экскурсий»



_____ А.С. Петрушов

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале МБУ ДО «Энгельсская станция туристов и экскурсий»
в с. Подстепное

Рассмотрено, обсуждено и принято на Общем собрании работников
Протокол № 1 от 15.01.2019

город Энгельс
2019 год

1. Общие положения

1.1. Филиал МБУ ДО «Энгельсская станция туристов и экскурсий» в с. Подстепное (далее - Филиал) является обособленным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Энгельсская станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов) (далее - Учреждение), расположенным вне места его нахождения и осуществляющее все его функции.

1.2. Полное наименование: филиал МБУ ДО «Энгельсская станция туристов и экскурсий» в с. Подстепное.

1.3. Адрес филиала: 413163, Российская Федерация, Саратовская область, Энгельсский р-н, с. Подстепное, ул. Кирова.

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.5. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о филиале, утверждённого директором Учреждения.

1.6. Филиал осуществляет образовательную деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Учредителем Учреждения и Филиала является Энгельсский муниципальный район (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения, а также финансового обеспечения развития Учреждения и Филиала осуществляет Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Энгельсского муниципального района.

2. Цели, предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является организация дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Целями деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, осуществление деятельности в области спорта, формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.3. Основными видами деятельности Филиала является реализация: дополнительных общеразвивающих программ;

Направленность дополнительных общеразвивающих программ:

- туристско-краеведческая;
- физкультурно-спортивная.

2.4. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью является организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.5. Филиал до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.6. Филиал предоставляет для ознакомления по требованию потребителя: Устав Учреждения, положение о Филиале; лицензию на осуществление образовательной деятельности; адрес и телефон Учредителя Учреждения; образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг. По просьбе потребителя Филиал обязан сообщать другие сведения, относящиеся к договору и соответствующей услуге. Информация доводится до потребителя на русском языке.

3. Организация образовательной деятельности Филиала

3.1. Филиал самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.4. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, а также сроки обучения, определяются образовательной программой, утвержденной Учреждением.

3.6. Количество обучающихся, принимаемых в Филиал для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.7. Возраст поступающих в Филиал обучающихся – от 8 лет.

3.8. Сроки приема документов, формы и порядок проведения приема обучающихся определяются Правилами приема, утверждаемых Директором Учреждения.

3.9. Обучающимся Филиала является лицо, зачисленное приказом Директора Учреждения.

3.10. Организация учебного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ. Расписание разрабатывается самостоятельно Филиалом и утверждается Учреждением на основании учебных планов.

3.11. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.12. Порядок перевода обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

3.13. Перевод обучающегося на следующий год обучения осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей дополнительной общеобразовательной программы. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

3.14. Отчисление обучающихся из Филиала осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основании отчисления, исключения и восстановления обучающихся, утвержденном приказом директора Учреждения.

3.15. Обучение в Филиале проводится на русском языке.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

4.2. Филиал обязан ознакомить обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.4. Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.5. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования Сан-ПиН 2.4.4.3172-14».

4.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Филиала.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения и принятых на его основе локальных нормативных актов Учреждения;

4.8. Отношения между Учреждением и работниками Филиала регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.9. Работники Филиала обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда.

4.10. Педагогические работники Филиала должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

4.11. Педагогические работники Филиала имеют право:

- на разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на льготы и гарантии, предусмотренные действующим трудовым законодательством;
- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники Филиала обязаны:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности, аккуратно вести установленную в Учреждении документацию;
- бережно относиться к имуществу Филиала.

4.13. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

4.14. Штатная численность Филиала определяется Учреждением и утверждается приказом директора Учреждения.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, назначаемый приказом директора Учреждения из числа работников Филиала, имеющий опыт методической и организационной работы в образовательном учреждении.

5.3. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, организует текущую деятельность Филиала, несет ответственность за выполнение учебного плана и качество обучения, за создание в Филиале необходимых условий для обучения, следит за соблюдением трудовой дисциплины работниками Филиала.

5.4. Компетенция руководителя Филиала.

Руководитель Филиала:

- обеспечивает организацию, осуществление образовательной, воспитательной деятельности Филиала в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- вносит директору Учреждения предложения по вопросам совершенствования работы Филиала, формирования его штатной численности; по согласованию с директором Учреждения налагает дисциплинарные взыскания, а также осуществляет иные функции работодателя в отношениях с работниками Филиала;
- обеспечивает ознакомление с локальными нормативными актами Учреждения, в том числе с Положением о филиале работников Филиала под роспись;
- ходатайствует перед директором Учреждения о поощрении работников Филиала, присвоении им почётных званий, представлении их к государственным наградам;
- направляет работников Филиала на переподготовку и повышение квалификации по согласованию с директором Учреждения;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Филиала должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины.
- несёт ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Филиала;
- создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Филиала;
- несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных

программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала;

- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения, норм охраны труда и безопасности, санитарно-гигиенических правил;
- обеспечивает работу приёмной комиссии Филиала в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Положением о филиале, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- подготавливает необходимые документы и заключения соответствующих органов для лицензирования образовательной деятельности Филиала;
- исполняет другие обязанности в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и по поручению директора Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Филиал может быть ликвидирован в случаях и порядке, установленном законодательством РФ, т. е. по решению Учредителя или решению суда, в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

6.2. Деятельность Филиала прекращается:

- в случае прекращения деятельности Учреждения;
- в иных случаях предусмотренных законодательством.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 5

(5шт) листах.

Директор: [Signature]
А.С. Петрушов

