

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Энгельсская станция детского и юношеского туризма и экскурсий  
(юных туристов)»

Утверждено  
Приказ № 4 от 15.01.2019  
Директор МБУ ДО «Энгельсская  
станция туристов и экскурсий»



\_\_\_\_\_ А.С. Петрушов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале МБУ ДО «Энгельсская станция туристов и экскурсий»**  
**в с. Генеральское**

Рассмотрено, обсуждено и принято на Общем собрании работников  
Протокол № 1 от 15.01.2019

город Энгельс  
2019 год

## **1. Общие положения**

**1.1.** Филиал МБУ ДО «Энгельсская станция туристов и экскурсий» в с. Генеральское (далее - Филиал) является обособленным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Энгельсская станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов) (далее - Учреждение), расположенным вне места его нахождения и осуществляющее все его функции.

**1.2.** Полное наименование: филиал МБУ ДО «Энгельсская станция туристов и экскурсий» в с. Генеральское.

**1.3.** Адрес филиала: 413162, Российская Федерация, Саратовская область, Энгельсский р-н, с. Генеральское, ул. Мира, д. 20.

**1.4.** Филиал осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

**1.5.** Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о филиале, утверждённого директором Учреждения.

**1.6.** Филиал осуществляет образовательную деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**1.7.** Учредителем Учреждения и Филиала является Энгельсский муниципальный район (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения, а также финансового обеспечения развития Учреждения и Филиала осуществляет Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Энгельсского муниципального района.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Филиала**

**2.1.** Предметом деятельности Филиала является организация дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам.

**2.2.** Целями деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, осуществление деятельности в области спорта, формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

**2.3.** Основными видами деятельности Филиала является реализация: дополнительных общеразвивающих программ;

Направленность дополнительных общеразвивающих программ:

- туристско-краеведческая;

- физкультурно-спортивная.

**2.4.** Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью является организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

**2.5.** Филиал до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

**2.6.** Филиал предоставляет для ознакомления по требованию потребителя: Устав Учреждения, положение о Филиале; лицензию на осуществление образовательной деятельности; адрес и телефон Учредителя Учреждения; образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг. По просьбе потребителя Филиал обязан сообщать другие сведения, относящиеся к договору и соответствующей услуге. Информация доводится до потребителя на русском языке.

### **3. Организация образовательной деятельности Филиала**

**3.1.** Филиал самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Положением.

**3.2.** Количество учащихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

**3.3.** Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

**3.4.** Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

**3.5.** Содержание дополнительных общеразвивающих программ, а также сроки обучения, определяются образовательной программой, утвержденной Учреждением.

**3.6.** Количество обучающихся, принимаемых в Филиал для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

**3.7.** Возраст поступающих в Филиал обучающихся – от 8 лет.

**3.8.** Сроки приема документов, формы и порядок проведения приема обучающихся определяются Правилами приема, утверждаемых Директором Учреждения.

**3.9.** Обучающимся Филиала является лицо, зачисленное приказом Директора Учреждения.

**3.10.** Организация учебного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых

образовательных программ. Расписание разрабатывается самостоятельно Филиалом и утверждается Учреждением на основании учебных планов.

**3.11.** Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

**3.12.** Порядок перевода обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

**3.13.** Перевод обучающегося на следующий год обучения осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей дополнительной общеобразовательной программы. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

**3.14.** Отчисление обучающихся из Филиала осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основании отчисления, исключения и восстановления обучающихся, утвержденном приказом директора Учреждения.

**3.15.** Обучение в Филиале проводится на русском языке.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**4.1.** Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

**4.2.** Филиал обязан ознакомить обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

**4.3.** Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

**4.4.** Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

**4.5.** Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования Сан-ПиН 2.4.4.3172-14».

**4.6.** Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Филиала.

**4.7.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения и принятых на его основе локальных нормативных актов Учреждения;

**4.8.** Отношения между Учреждением и работниками Филиала регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

**4.9.** Работники Филиала обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда.

**4.10.** Педагогические работники Филиала должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

**4.11.** Педагогические работники Филиала имеют право:

- на разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на льготы и гарантии, предусмотренные действующим трудовым законодательством;
- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

**4.12.** Педагогические работники Филиала обязаны:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности, аккуратно вести установленную в Учреждении документацию;
- бережно относиться к имуществу Филиала.

**4.13.** Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

**4.14.** Штатная численность Филиала определяется Учреждением и утверждается приказом директора Учреждения.

## **5. Управление Филиалом**

**5.1.** Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением.

**5.2.** Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, назначаемый приказом директора Учреждения из числа работников Филиала, имеющий опыт методической и организационной работы в образовательном учреждении.

**5.3.** Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, организует текущую деятельность Филиала, несет ответственность за выполнение учебного плана и качество обучения, за создание в Филиале необходимых условий для обучения, следит за соблюдением трудовой дисциплины работниками Филиала.

**5.4.** Компетенция руководителя Филиала.

Руководитель Филиала:

- обеспечивает организацию, осуществление образовательной, воспитательной деятельности Филиала в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- вносит директору Учреждения предложения по вопросам совершенствования работы Филиала, формирования его штатной численности; по согласованию с директором Учреждения налагает дисциплинарные взыскания, а также осуществляет иные функции работодателя в отношениях с работниками Филиала;
- обеспечивает ознакомление с локальными нормативными актами Учреждения, в том числе с Положением о филиале работников Филиала под роспись;
- ходатайствует перед директором Учреждения о поощрении работников Филиала, присвоении им почётных званий, представлении их к государственным наградам;
- направляет работников Филиала на переподготовку и повышение квалификации по согласованию с директором Учреждения;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Филиала должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины.
- несёт ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Филиала;

- создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Филиала;
- несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения, норм охраны труда и безопасности, санитарно-гигиенических правил;
- обеспечивает работу приёмной комиссии Филиала в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Положением о филиале, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- подготавливает необходимые документы и заключения соответствующих органов для лицензирования образовательной деятельности Филиала;
- исполняет другие обязанности в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и по поручению директора Учреждения.

## **6. Реорганизация и ликвидация Филиала**

**6.1.** Филиал может быть ликвидирован в случаях и порядке, установленном законодательством РФ, т. е. по решению Учредителя или решению суда, в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

**6.2.** Деятельность Филиала прекращается:

- в случае прекращения деятельности Учреждения;
- в иных случаях предусмотренных законодательством.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью на 5

( 5шт ) листах.

Директор: [Signature]  
А.С. Петрушов

