

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

**В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ**

«14» марта 2018 г.

ОГРН 1036404916877

ГРН 2186451124154

начальник (заместитель начальника) ИФНС России № 19 по Саратовской области
Бохан О.А.
(фамилия, инициалы)

«14» марта 2018 г.
(подпись)

М.П. №1

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Энгельсского муниципального района

от «01» марта 2018 г. № 42/01-25



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Энгельсская станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)»

Саратовская область
Энгельсский муниципальный район
Город Энгельс
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Энгельсская станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)», действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Энгельсская станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)», зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Саратовской области 05 июня 2003 года. Основной государственный регистрационный номер 1036404916877.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Энгельсская станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)»;
сокращенное – МБУ ДО «Энгельсская станция туристов и экскурсий».

1.3. Место нахождения Учреждения и юридический адрес: 413111, Российская Федерация, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Одесская, дом 21.

Почтовый адрес Учреждения: 413105, Российская Федерация, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Одесская, дом 21.

1.4. Учредителем является Энгельсский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя (далее по тексту – Учредитель) осуществляет Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Энгельсского муниципального района, юридический и почтовый адрес, место нахождения: 413100, Российская Федерация, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, д.26.

1.5. Организационно-правовая форма учреждение.

Тип Учреждения в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - учреждение дополнительного образования.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации права граждан на дополнительное образование.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Энгельсского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику.

1.7. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования постановлением администрации Энгельсского муниципального района при условии, что земельный участок находится в муниципальной собственности Энгельсского муниципального района.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Энгельсского муниципального района. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельсского муниципального района, Уставом.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса, то есть реализация одной или нескольких образовательных программ, обеспечивающих образование и воспитание обучающихся.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

Дополнительный вид деятельности:

- деятельность в области спорта и прочее.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;

- создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

- создание условий для формирования у обучающихся современного уровня знаний;

- обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся;

- становление их гражданско-патриотической идентичности как основы развития гражданского общества;

- организация занятости обучающихся в каникулярное время.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ дополнительного образования;

- разработка методических материалов, пособий, средств обучения, используемых в туристско-краеведческой, экскурсионной деятельности обучающихся;

- выявление, изучение, обобщение и распространение опыта туристской, краеведческой и экскурсионной работы;

- подготовка и проведение массовых мероприятий;

- организация и проведение учебных мероприятий в целях подготовки и повышения квалификации работников школ, внешкольных учреждений и общественных туристских кадров;

- изготовление оборудования, снаряжения для осуществления туристско-краеведческой деятельности;

- организация работы туристских баз, лагерей, клубов по различным видам и направлениям туристской, краеведческой и экскурсионной деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для удовлетворения потребности, обучающегося в получении дополнительного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Координация, регулирование, контроль деятельности Учреждения осуществляются Управлением по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Энгельсского муниципального района

3.2. Контроль за целевым использованием и сохранностью переданного Учреждению муниципального имущества осуществляется Комитетом по управлению имуществом.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

– предоставление на рассмотрение в Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Энгельсского муниципального района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– установление штатного расписания;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

– разработка и утверждение по согласованию с Управлением по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Энгельсского муниципального района программы развития Учреждения;

– прием обучающихся в Учреждение;

– индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

– проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

– создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

– содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

– обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

– проведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям Учреждения деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение

функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

3.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждению запрещается:

– привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей);

– принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

– совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Управлением по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Энгельсского муниципального района за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.8. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции согласно действующему законодательству.

3.9. Основной структурной единицей Учреждения является объединения по интересам. Объединения Учреждения могут располагаться в других образовательных учреждениях и организациях. Выделение помещений, материально-техническое обеспечение этих объединений и реализация контроля за их работой осуществляется администрацией Учреждения и организации, учреждения, по месту их расположения на основе договора между ними.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Работа объединений осуществляется на основе образовательных программ, учебных планов, рассматриваемых и согласованных на педагогическом совете и утвержденных директором Учреждения.

4.2. Обучение и воспитание ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

4.3. Объединения комплектуются из обучающихся в возрасте от 8 лет.

4.4. Численный состав объединений всех профилей не менее 8 человек, зависит от уровня осваиваемой образовательной программы, года обучения. Образовательные программы и численный состав участников объединения утверждается директором Учреждения.

Порядок комплектования объединений определяется на основе утвержденных программ и условий обучения.

Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одной тематической направленности, так и по комплексным интегрированным программам, всем составом объединения, группой и индивидуально. В целях массового обучения основам туризма и краеведения допускается работа с переменным составом обучающихся.

Посещение занятий обучающимися фиксируется в журнале учета работы объединения.

4.5. Прием в Учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) и отметки медицинского работника о состоянии здоровья ребенка. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающихся и их родителей

(законных представителей) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

4.7. Расписание занятий объединений составляется Учреждением по представлению педагогических работников с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.8. Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года (в т.ч. экскурсий, практических занятий на местности, походов) устанавливаются директором Учреждения с учетом профиля объединений и его программы.

4.9. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, в каникулярное время.

4.10. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

К платным дополнительным образовательным услугам, осуществляемым на договорной основе, относятся:

- проведение туристских и краеведческих мероприятий, лекций, семинаров;
- организация профильных лагерей, клубов;
- проведение учебно-познавательных экскурсий;
- организация дополнительных групп, оригинальных направлений туризма и краеведения, сверх типовых или в рамках не основных образовательных программ.
- реализация и выпуск методических изданий: методическая литература, информационно-методические видеofilмы, спортивные карты.
- прокат, ремонт, изготовление туристского инвентаря.

4.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение финансируется за счет средств муниципального бюджета.

5.2. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством. Форма финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Управлением по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Энгельсского муниципального района.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение вправе с согласия Учредителя и по согласованию с Комитетом по управлению имуществом передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

Комитетом по управлению имуществом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента заключения с Комитетом по управлению имуществом договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством или решением Комитета по управлению имуществом.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Учреждения являются:

- средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Комитетом по управлению имуществом;
- доходы от платной деятельности Учреждения;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.6. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности; вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Учреждения.

5.7. Право в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его регистрации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТУРИЗМУ АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Энгельсского муниципального района имеет следующие права и обязанности:

- осуществлять функции и полномочия Учредителя Учреждения;
- утверждать изменения и дополнения в Устав своим приказом;
- формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;
- устанавливать порядок определения размера платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- требовать и получать от Учреждения любую запрашиваемую информацию о финансово-хозяйственной деятельности и по другим вопросам;
- определять цели и предмет деятельности Учреждения;
- выполнять контрольные функции за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;
- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с директором Учреждения;

- предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимать решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;

- определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;

- согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать совместно с Комитетом по управлению имуществом распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду с уведомлением Комитета по управлению имуществом;

- определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

- осуществление иных установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

6.2. Комитет по управлению имуществом имеет следующие права и обязанности:

- требовать и получать от Учреждения любую запрашиваемую информацию по имуществу, переданному в оперативное управление;

- закреплять за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;

- осуществлять контроль за использованием имущества, в пределах своей компетенции;

- согласовывать совместно с Управлением по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Энгельсского муниципального района распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Учреждения по распоряжению муниципальным имуществом.

6.3. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества при выделении бюджетных средств на его содержание;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет муниципального имущества;

- не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Учреждение имеет право:

- сдавать в аренду с согласия Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Энгельсского муниципального района и по согласованию с Комитетом по управлению имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации

Энгельского муниципального района на приобретение такого имущества. В случае сдачи в аренду вышеназванного имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Энгельского муниципального района не осуществляется;

- совершать крупные сделки с предварительного согласия Комитета по образованию и молодежной политике и Комитета по управлению имуществом;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность начальником Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Энгельского муниципального района с обязательным заключением письменного трудового договора.

7.3. Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.4. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), Управлением по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Энгельского муниципального района, государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним договором. При нарушении директором своих должностных обязанностей начальник Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Энгельского муниципального района вправе наложить взыскания на директора вплоть до освобождения его от занимаемой должности.

7.5. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- назначает для выполнения мероприятий мобилизационной подготовки специального внештатного работника; организует учет военнообязанных, их бронирование с представлением отчетов в Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Энгельского муниципального района, при этом соблюдает требования режима секретности;

- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.6. Формами самоуправления в Учреждении являются: общее собрание работников и педагогический совет.

7.7. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

7.8. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает решения о заключение коллективного договора, о внесении в него изменений, утверждении коллективного договора;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

7.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический Совет.

В состав Педагогического Совета входят: директор Учреждения, его заместитель, все педагогически работники, совместители и приглашенные на заседание Совета с правом совещательного голоса представители Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Энгельсского муниципального района.

Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

7.10. Полномочия Педагогического Совета

- анализ, оценка и планирование образовательных программ дополнительного образования, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, воспитательной и методической работы, контроля образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов разработки, апробации и применения педагогическими работниками Учреждения новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, новых форм методических материалов;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг обучающимися, в том числе платных;
- анализ отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения об отчислении и исключении обучающихся.

7.11. При Педагогическом Совете могут создаваться методический, методические объединения по направлениям деятельности Учреждения, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому Совету.

8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и все работники Учреждения.

8.2. Взаимоотношения работников и руководства Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде, определяются иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.3. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основании Положения о системе оплаты труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы. Так же устанавливаются стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, единовременные и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

8.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, обслуживающих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9. АРХИВНОЕ ДЕЛО

9.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

9.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на государственное хранение в городские архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ И ГРАЖДАНСКАЯ ПОДГОТОВКА

10.1. Учреждение выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке:

– организует учет граждан, пребывающих в запасе, и их бронирование с предоставлением отчетов в отдел военного комиссариата Саратовской области по городу Энгельсу и Энгельскому району;

– соблюдает требования режима секретности.

10.2. Учреждение разрабатывает и обеспечивает мероприятия гражданской обороны на мирное время. Учреждение обеспечивает персонал индивидуальными средствами защиты.

10.3. Учреждение выполняет мероприятия по защите и жизнеобеспечению обучающихся и персонала от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

10.4. Учреждение обеспечивает уполномоченным лицам органа управления по делам гражданской обороны и органам инспекции доступ в Учреждение и исполнение обязанностей по выполнению требований по гражданской обороне.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

11.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается главой администрации Энгельского муниципального района на основании совместного представления учредителей, комитета финансов администрации Энгельского муниципального района, комитета экономики, промышленности и развития потребительского рынка администрации Энгельского муниципального района по согласованию с Собранием депутатов Энгельского муниципального района. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

11.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Энгельского муниципального района берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласию с их родителями (законными представителями).

11.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

11.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на государственное хранение в городские архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

12. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ И ПРАВОВЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом;

- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников и обучающихся, режим занятий воспитанников и обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и родителями (законными представителями).

- Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 13 (тринадцать) листах

14 » « сентября » 2018 года

Заместитель начальника Инспекции
О.А. Охван

